

令和 6 年 度 採 用
福島県土地改良事業団体連合会職員(大学卒・第 2 期) 採用試験

令和 5 年 度 実 施 受 験 案 内

受付期間	令和 5 年 7 月 1 4 日 (金) ～ 令和 5 年 9 月 1 9 日 (火)
第 1 次試験日	令和 5 年 1 0 月 1 5 日 (日)

1. 区分試験（職種）、採用予定人員及び主な職務内容

区分試験（職種）	採用予定人員	主 な 職 務 内 容
大卒・事務職	若干名	一般事務（庶務、経理、登記事務等）
大卒・技術職 （総合土木） （電 気）	若干名	農業農村整備事業（ほ場整備、農道・かんがい排水施設整備、農村整備、環境整備等）に関する企画、調査、測量、設計等の業務

※）事務職または技術職で採用された場合であっても、能力・適性などを判断し、広く業務を担っていただく場合があります。

2. 受験資格

区分試験（職種）	受 験 資 格
大卒・事務職	平成9年4月2日から平成14年4月1日までに生まれた者で、大学を卒業した者 <u>又は</u> 令和6年3月までに卒業見込みの者。
大卒・技術職 （総合土木） （電 気）	平成9年4月2日から平成14年4月1日までに生まれた者で、工学・農学・理工系の科目を履修し大学を卒業した者 <u>又は</u> 令和6年3月までに卒業見込みの者。

○ただし、次のいずれかに該当する者は受験できません。

- （1）成年被後見人又は被保佐人。（準禁治産者を含む）
- （2）禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者。
- （3）日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又は加入した者。

3. 試験の方法及び内容

○ 第1次試験

区 分	試験種目	内 容
大卒・事務職	適応性検査	職場の適応性についての検査
	事務適正検査	事務処理の正確・迅速さについての検査
	教養試験	一般的知識の筆記試験
	論文試験	論理性、表現力について800字程度の小論文試験
大卒・技術職 (総合土木) (電 気)	適応性検査	職場の適応性についての検査
	事務適正検査	事務処理の正確・迅速さについての検査
	論文試験	論理性、表現力について800字程度の小論文試験
	専門試験	専門的知識の筆記試験

出題分野

区 分	試験種目	内 容
大卒・事務職	教養試験	社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する一般知能等について出題。
大卒・技術職 (総合土木)	専門試験	数学、応用力学、水理学、土質工学、測量、材料・施工、土木計画等について出題。
大卒・技術職 (電 気)	専門試験	数学・物理、電気基礎、電子計測制御、電子技術 電子回路などについて出題

○ 第2次試験

区 分	試験種目	内 容
大卒・事務職	口述試験	人物についての個別面接による試験
大卒・技術職		

4. 試験日時、試験場及び合格発表（ 受験者への合否の結果は、郵送にて通知致します。）

区分	日 時	試験会場	合格発表
1 次 試験	令和5年10月15日（日） 受 付 9:00～ 9:20 職適検 9:30～10:00 事適検 10:10～10:30 教養又は 小論文 10:40～12:10 専門又は 小論文 13:10～14:40	福島市南中央三丁目 3 6 番地 福島県土地改良会館 4 階 大会議室 ※試験時間に変更が生じる場合があります。	令和5年10月下旬頃
2 次 試験	令和5年11月中旬 日時等は一次試験合格 者に通知します。	福島市南中央三丁目 3 6 番地 福島県土地改良会館 4 階 小会議室	令和5年12月上旬頃

○新型コロナウイルス感染症対策に対する対応

- (1) 試験当日は感染予防のため、マスクの着用をお願いします。ただし、受付時には本人確認を行うため、一時的にマスクを外していただきます。
- (2) 試験中において適宜、窓やドアを開け換気を行います。寒暖の差に対応できるような服装で受験してください。

5. 受験手続

(1) 受験案内・申込書の入手方法

福島県土地改良事業団体連合会 総務企画部 総務企画課で交付します。
(〒960-8502 福島市南中央三丁目36番地 ☎024-535-0371)
なお、郵便で請求する場合は、94円切手を貼った宛先明記の返信用封筒(定形)を必ず同封してください。(同封ない場合は交付できません。)
本会ホームページからの入手も可能です。
アドレス <https://www.midorinet-fukushima.jp>

(2) 受験申込みの方法

提出書類	・ 受験申込用紙(受験申込書と受験票) ※ <u>A4用紙に印刷のこと</u> 申込みの時、受験票に写真を貼ってください。 受験申込書と受験票は切り離さないでください。 ・ 成績証明書原本 ・ 卒業証明書(本年度卒業予定の方については、「卒業見込証明書」原本)
提出先	福島県土地改良事業団体連合会 総務企画部総務企画課 (〒960-8502 福島市南中央三丁目36番地 ☎024-535-0371) ・ 郵送する場合は、受験申込用紙等を封筒に入れ、その表に<u>赤</u>で「受験申込み」と書いて、必ず簡易書留で送付してください。 ※ 簡易書留の受領書は、受験票が届くまで保管しておいてください。 なお、簡易書留によらない郵送で事故が発生した場合の責任は負いません。
受付期間	令和5年7月14日から令和5年9月19日まで ・ 受付時間は、月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時30分まで ・ 郵送の場合は、令和5年9月19日まで必着をお願いします。 ・ 受付期間経過後の申込みは、一切受け付けません。
受験票の 発 送	受験票は、受験申込書の記載事項を確認次第、順次郵送します。 ※ 試験日の一週間前までに届かない場合は、本会までお問い合わせください。

(3) 受験の際の注意事項

試験当日 持参する もの	①受験票（最近6ヶ月以内に撮影した本人の写真（上半身、脱帽、正面向、縦4.5cm×横4cm）を所定の欄に貼ったもの。） ※ 受験票がない場合、又は受験票に写真が貼っていない場合には、受験できません。 なお、受験票を紛失した場合には、直ちに本会まで連絡下さい。 ②HB又はBの鉛筆（シャープペンシルは可ですが、当日マークシートによる検査も実施しますので、B鉛筆を必ず2本はご持参下さい。） ③プラスチック消しゴム（よく消えるもの） ④鉛筆けずり ⑤昼 食（近隣で食事も可能です）
その他	・試験当日試験場に到着したら、直ちに受験票を受付に提示し、係員の指示に従ってください。 ※ 受験票を忘れたり、紛失したりした場合には、受付に申し出て下さい。 なお、この場合には、本人の写真（受験票に貼るためのもの）及び本人と証明できるものを持参してください。 ・遅刻は原則として認めません。 ・受験票は、試験会場内の机上の受験番号記載カード下側に置き、監督員に見えるようにして下さい。なお、受験票への文字等の書き込みを禁止します。

6. 給与等

(1) 初任給 令和5年4月1日現在

○基本給月額 大卒 191,800円

* 令和6年度初任給は、前年度の給料を参考とします。

上記のほかに給与規定の定めるところにより諸手当を支給します。

（期末手当{ボーナス}・家族手当・通勤手当・住居手当・運転手当・資格手当・特殊勤務手当・時間外勤務手当）

なお、勤務経験等を有する者については、その経験によって給料が増額調整する場合があります。

(2) 就業時間 8:30～17:30（休憩時間 60分）

(3) 休日等 休日：土日祝、週休二日制：毎週、有給休暇
その他：年末年始、夏季休暇

(4) 加入保険等 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金

(5) その他 就業規程あり、退職金制度あり

7. その他

本会は、土地改良事業や農業集落排水事業などに関する各種の調査、測量、設計及び換地業務などを行っております。

現在、農業農村を取り巻く環境が大きく変化しており、又本県では東日本大震災の復旧・復興もあり、本会に求められる役割は一層増しております。

私達は、福島県の農業農村の振興と復興・再生に熱意と意欲のある職員を求めています。

また、各種資格の取得に向け、職員の技術力育成を行っています。

この試験について不明の点は、下記にお問い合わせください。

(問い合わせ先)

福島県土地改良事業団体連合会 総務企画部 総務企画課

〒960-8502 福島市南中央三丁目36番地

TEL: 024-535-0371

受験申込用紙記入要領

【記入にあたっての注意】

- ・必ず本人が記入してください。
- ・太線で囲んだ欄のみ、黒インク又は黒ボールペンで間違いのないようにはっきりと記入してください。（鉛筆は不可）
- ・間違えて記入した場合は、二本線で消し、その上（又は隣）に正しい内容を記入してください。

【受験申込書】

- 1 受験区分 受験される区分を○で囲んで下さい。
- 2 氏 名 下段に漢字で記入し、上段にはひらがなでふりがなを記入してください。
下の（ ）内には現在ではなく、令和5年4月1日現在の年齢を記入してください。
- 3 性 別 該当する方を○で囲んでください。
- 4 生年月日 生年月日を記入してください。
下の（ ）内には現在ではなく、令和5年4月1日現在の年齢を記入してください。
- 5 現住所及び帰省先
 - ・現住所 住民票上の住所ではなく、現に住んでいる所を記入してください。
 - ・帰省先 帰省先を記入してください。帰省先がない場合は記入の必要はありません。
 - ・連絡先の指定 合格通知等の送付先としたい方の□内に印を付けてください。
※ こちらから確認の電話をする場合がありますので、現住所及び帰省先のいずれについても電話番号を必ず記入してください。
- 6 職 業 現在、職（アルバイトを除く。）に就いている方のみ、勤務先の名称と仕事の内容を記入してください。
- 7 学 歴
 - ・高校から最終の学校又は現在在学している学校までについて、順に記入してください。
 - ・「区分」欄には、下表により該当するものを○で囲んでください。

卒 業	卒業している場合
卒業見込	令和6年3月末日までに卒業見込みの場合
- 8 資 格
 - ・取得資格がある場合は、□欄にチェックをして下さい。